



COMUNE DI AVIATICO

Provincia di Bergamo
24020 - Piazza Papa Giovanni XXIII
Tel. 035/763250 - Fax 035/765145
C. F. & P. IVA 00374900165
e-mail : info@comunediaviatico.it
sito web : www.comunediaviatico.it

OGGETTO: DELEGA FUNZIONI DI PUBBLICAZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI SULL'ALBO PRETORIO ON LINE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nominato Segretario titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Selvino, Aviatico, Gandellino e Oneta con decreto Pref. Milano n. 269 del 27.12.2022,

PREMESSO CHE :

- per Albo Pretorio si intende il luogo e lo spazio dove vengono affissi tutti quegli atti per i quali la legge impone la pubblicazione in quanto debbono essere portati a conoscenza del pubblico, come condizione necessaria per acquisire efficacia e quindi produrre gli effetti previsti ;
- l'attività dell'albo pretorio consiste quindi, nella pubblicazione di tutti quegli atti sui quali viene apposto il "referto di pubblicazione"; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale;
- l'Albo pretorio si è trasformato ed è diventato un luogo "virtuale" e accessibile a tutti con un semplice collegamento al sito web di riferimento. In questo modo tutti i documenti e gli atti che devono essere divulgati e diffusi per acquisire efficacia, saranno resi pubblici tramite internet. Le regole con le quali funziona l'albo pretorio on line non sono cambiate, ma è cambiato lo strumento : in luogo del documento stampato e affisso nello spazio dedicato all'albo pretorio ci sarà un sito web;
- la L. n.69 del 18/06/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti informatici riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.
- all'art. 32, comma 1, la L. n. 69/2009 dispone " *A far data dal 1° gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione sui propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*". Il comma 5 [come modificato dall'art. 2 del D.L. 30.12.2009 n. 194 (cd. Decreto Mille proroghe) convertito, con modificazioni, dalla L. 26.2.2010 n. 25] dello stesso art. 32 rimanda, per la piena efficacia sostitutiva della pubblicità legale su internet rispetto all'affissione all'albo cartaceo, al termine del 1° gennaio 2011 a decorrere dal quale : " *Le pubblicità effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale*". Da tale data l'Albo pretorio on line va a sostituire in maniera definitiva il vecchio Albo cartaceo esposto all'interno degli enti pubblici: la forma cartacea rimane solo in originale, mentre è fatto espressamente obbligo di pubblicazione sul proprio sito Internet istituzionale.



COMUNE DI AVIATICO

Provincia di Bergamo
24020 - Piazza Papa Giovanni XXIII
Tel. 035/763250 - Fax 035/765145
C. F. & P. IVA 00374900165
e-mail : info@comunediaviatico.it
sito web : www.comunediaviatico.it

RITENUTO opportuno e necessario al fine di garantire maggiore snellezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa delegare alla stessa, le funzioni in materia di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line con relativa attestazione;

Tanto premesso,

DELEGA

Alla dipendente Avogadro Simona "Istruttore Amministrativo" assegnata all'Area Amministrativa, addetta ai servizi di segreteria, le funzioni e i compiti in materia di pubblicazione degli atti amministrativi all'Albo Pretorio on-line con relativa attestazione, con decorrenza ed efficacia dalla data della comunicazione del presente atto ed accettazione da parte dell'interessata e fino a revoca espressa;

DISPONE

- la comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata e al Sindaco;
- l'inserimento nel fascicolo personale;
- la pubblicazione all'Albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi;
- la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione di 1° livello "Organizzazione", sotto sezione di 2° livello "Articolazione degli uffici", trattandosi di materia inerente l'organizzazione dell'Ente (D. Lgs. N. 33/2013 – art. 13, co. 1, lett. B).

Aviatico 02/01/2023



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. TIRABOSCHI ANDREA